

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

г. Сертолово

**О распространении на руководителей**

**муниципальных учреждений МО Сертолово**

**ограничений, запретов и обязанностей,**

**установленных Федеральным законом**

**«О противодействии коррупции» и другими**

**Федеральными законами в целях**

**противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», на основании Устава МО Сертолово, а также целях реализации требований действующего законодательства, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что на работников, замещающих должности

руководителей муниципальных учреждений МО Сертолово (далее – руководители), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации МО Сертолово (далее – работодатель), распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

а) руководитель не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или

наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) руководителю запрещается получать в связи с исполнением

трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения руководителем подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности руководителя;

в) руководитель обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие

государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности

возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в

соответствии с нормативными правовыми [актами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=158&field=134&date=03.10.2025) Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

-уведомлять работодателя о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту в муниципальное казенное учреждение «Центр учета и расчетов» с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Установить, что на граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО Сертолово, распространяется обязанность представлять в установленном [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&dst=71&field=134&date=03.10.2025) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что руководители муниципальных учреждений МО Сертолово, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником соответствующего муниципального учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального

опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубеж», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю

за собой.

Глава администрации В.В. Василенко